TEÚL
DE GONZÁLEZ ORTEGA
H. Ayuntamiento 2024-2027
Continuidad con Honestidad y Trabajo

INFORME DE ACTIVIDADES:

SEGUNDO TRIMESTRE: DEL 01 DE ABRIL DEL 2025 AL 30 DE JUNIO DEL 2025.

DEPARTAMENTO: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

TITULAR: L.D. EMMANUEL GONZALEZ CERVANTES

ACTIVIDADES:

- Elaboración y envió de los citatorios a los miembros del Ayuntamiento para las Sesiones de Cabildo
- Asistencia a las sesiones del H. Ayuntamiento con voz informativa y dar seguimiento para levantar las actas de cabildo
- Elaboración de las actas de cabildo y validación de firmas del H. Ayuntamiento

- Elaboración y recaudación de firmas de los contratos de personal eventual
- Control de personal
- Asistencia a reunión en Zacatecas
- Asistencia a las comunidades
- Asistencia en eventos programados de presidencia
- Asistencia en eventos en representación
- Llevar a cabo matrimonios
- Recepción y atención a personal
- Recepción y atención a la población
- Atención y seguimiento a solicitudes
- Elaboración y giro de oficios a diferentes áreas de trabajo
- Expedición de diferentes tipos de constancias
- Expedición de permiso diferentes

- Elaboración y control de permisos para matanzas de animales en el rastro municipal
- Registro y control de la correspondencia oficial de los diferentes medios de comunicación
- Dar contestación y seguimiento a dicha correspondencia
- Atención y difusión de la Gaceta Municipal.